

Réservation de matériels SMM – RESIF

Ce formulaire de demande d'emprunt de matériel sismologique est à remplir au mieux avec vos connaissances actuelles du projet.

Les informations fournies permettent à l'équipe Sismologie Mobile Marine (SMM) :

- de statuer sur le prêt de matériel,
- d'établir le montant du ticket modérateur,
- de faire une demande de DOI pour la campagne,
- de faire une demande de code réseau FDSN pour la campagne.

Ce formulaire engage votre responsabilité en tant que responsable du projet, certaines informations étant compliquées, voire impossibles, à modifier à posteriori.

En cas de doute, contacter smm@resif.fr ou poser vos questions en commentaire.

Ce formulaire est à envoyer une fois complété à l'adresse : smm@resif.fr

Informations générales sur la campagne

* = information requise

PI/Porteur scientifique : *Personnel permanent*

Porteur technique :

Nom : *

Prénom : *

Nom :

Prénom :

Email : *

Email :

Nom de la campagne: *

Site web de la campagne :

Description courte de la campagne, 20 mots max (fr) : *

Description longue de la campagne, 200 mots max (fr) : *

Légende pour carte attaché (fr) : *

La carte doit montrer la bathymétrie et les stations. Elle doit distinguer les différents déploiements et types d'instrumentation.

Zone géographique de déploiement des stations

Pays dont les eaux territoriales sont concernées (liste) : *

GeoLocation

| | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Lon min : | Lat max : | Lon max : |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | Lat min : | |
| | <input type="text"/> | |

Moyens en mer

Source de financement/moyens :

Reservation des instruments

Date de début d'emprunt : *

Date de fin d'emprunt: *

Les temps de transport du matériel et de douanes (si besoin) sont à estimer par le PI lors de sa demande de réservation

Accès aux données : * *Défaut : Accès restreint 24 mois*

Accès ouvert Accès restreint mois après première donnée récupérée (max 36)

Autres instrumentations SMM *Instrumentations prévus hors parc national*

| Type | Nombre | Début d'utilisation | Fin d'utilisation |
|------|--------|---------------------|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Commentaires (à destination de l'équipe SMM) :

Moyens en mer

Remplissez autant de lignes qu'il y a d'expéditions nécessaires pour déployer et récupérer les stations

| Bateau | Depart en mer | | En mer | | | Retour de mer |
|--------|---------------|------|--------|---|---------------|---------------|
| | Port | Date | Jours | Actions (Déploies, récués, localisations ...) | Jours Actions | Port |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Réservation des instruments

Une ligne par type d'instrument et/ou mode de déploiement

| Type ² | Nombre | Dates d'emprunt ¹ | | Paramètres déploiements | | | | Remplacements possibles | |
|-------------------|--------|------------------------------|-----|-------------------------|-------------|--------------|----------------|-------------------------|--------|
| | | Début | Fin | Jours déployés | No Déploies | Prof max (m) | Échantillons/s | Type 1 | Type 2 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

¹ Dates d'emprunt = dates de départ et retour des instruments depuis/au pôle instrumentale (maximum transport + douanes + manutention)

² Spécifiés sur la page « disponibilité d'instruments »

Évaluations

Évaluations du programme scientifique par une comité scientifique (ANR, ERC, commission flotte...)

| Organisme/institution | Date de demande | Classement |
|-----------------------|-----------------|------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Financements

Obtenus ou demandés

| Organisme/institution | Financement demandé | Financement obtenu |
|-----------------------|---------------------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Montant du ticket modérateur

Information à compléter par la comité suivi SMM

Signatures :

Ce document est a signé par le PI (demandeur) et le responsable SMM à la suite de la validation de la réservation en comité de suivi SMM

Signature PI

Nom

Le

Signature responsable SMM

Nom

Le